

草津市 | 総務・経理・人事 | 正社員

株式会社レック



総務事務スタッフ/今秋に新築オフィスに移転/未経験者歓迎/完全週休2日制

アパートや賃貸マンションの管理や紹介、賃貸をはじめ不動産全般業務を行っている弊社は、滋賀の賃貸住宅管理業界のパイオニアです。

創業から31年間、継続して黒字経営をしています。

2020年には自社賃貸マンション2棟80戸を竣工し、2023年も6棟目の賃貸マンション53戸を竣工しており、事業を更に拡大しております。

景気に左右されにくいので、働きやすく安定した基盤を持つ会社です。

2025年11月には新築のオフィスに移転します。

地域に密着した運営を行っている弊社で私たちと一緒に滋賀の未来に貢献しませんか。

【募集内容】

仕事内容	・社員の勤怠管理や給与計算などの労務管理業務 ・オフィス内での備品の管理や設備の維持・管理 ・社員の福利厚生や社内行事の企画・運営 ・社員からの問い合わせ対応や各部署との調整業務 ＼スキルアップできる業務★/ 様々な業務に関わるため、知見を広げ、自身の成長に繋がるお仕事です。 業務を行うなかで自然と、官公庁、取引先、顧客・ユーザー等と良好な関係を築けるようになります。 様々な方とコミュニケーションを取るのが得意な方は、より強みを生かすことができます。 ＼働きやすい職場環境★/ 転職したての時は誰もが新しい職場の新人で、最初は心細さを感じたり、不安に思うことも多いと思います。 そんなあなたもご安心ください! 入社後は先輩が実務を通じてイチからしっかり教えるので、未経験からスタートする方も安心です。 業務の改善や仕事を進めやすくなる意見等も積極的に取り入れており、全員が働きやすい環境づくりを行っています。 また、勤務開始日は3ヶ月程度先まで相談に応じます!
勤務地	滋賀県草津市野路5丁目12-18
勤務時間	・勤務時間/9:30～18:30 ・休憩時間/1時間20分 ・営業時間は10:00～17:00です。 ※繁忙期の1月・2月・3月・4月以外の残業は殆どありません。
給料	・月給/25万円 ～ 40万円 ・年収/375万円～600万円
待遇	・各種社会保険完備 ・退職金制度 ・昇給随時 ・賞与年2回 ・交通費支給(上限30,000円迄) ・マイカー通勤可 ・資格手当 ・住宅手当
休み	完全週休2日制 休日休暇制度 ・週休2日(火・水) ・年間休日118日(2025年度) ・夏季休暇(2025年度は定休日含む6日間) ・年末年始休暇(2025年度は定休日含む9日間) ・GW(2025年度は定休日含む5日間) ・有給休暇 ・慶弔休暇 ・誕生日休暇
資格	・大卒以上 ・基本的なPCスキルのある方 ・総務スタッフとしてキャリアアップを目指す方 ・長期勤務できる方歓迎 ・細かい作業が好きな方 ・要普通免許(AT限定可) ◇未経験者歓迎(専門的な知識や資格なども一切不問) <研修でしっかりフォロー>

	入社後に業界の基礎知識から学べる研修や先輩とのOJTがあるので不動産に詳しくない方も安心してご応募ください。
採用人数	2名
応募するには	(【求人Free】の応募エントリーが必要です) ①応募メールをお送り下さい。 ②担当から面接日時の打ち合わせの連絡(メール)をさせていただきます。 ③面接により決定させていただきます。
面接日	随時行わせていただきます。
採用担当者	北川由美子
担当者からひと言	未経験者歓迎します。 入社時期は相談により決定します。
連絡先	077-563-1122 077-563-1122

【企業情報】

企業名	株式会社レック
業種	賃貸不動産管理業
企業形態	株式会社
代表者	石澤 正義 ※最高経営責任者
立年月	1994年 11月
資本金	3000万円
従業員数	30名 ※アルバイト、パート含む
所在地	〒525-0059 滋賀県草津市野路5丁目12-18
連絡先	077-563-1122 077-562-0606
ホームページ	https://www.rec-kanri.com/
交通アクセス	JR南草津駅東口下車 徒歩5分

出力:2025/05/15 (木) 14:42:45