

在宅 | データ入力・オペレーター | 業務委託・在宅

TK&K株式会社



【受電のみ】在宅電話秘書(オペレーター)募集

ご自宅で電話秘書オペレーターとして働きませんか?
 在宅でのお仕事なので、交通費や服飾費が掛かりません。
 弊社契約企業様宛のお電話を企業様に代わり対応する
 受電のみのお仕事です。
 事務職にてお電話対応の経験がある方でしたら、
 スムーズにお仕事を始めていただけます。
 他の在宅ワークとの掛け持ちも可能です。

【募集内容】

仕事内容	<p>弊社契約企業様宛にかかってきた電話を契約企業様のお名前で受電、パソコンでお電話を受け、対応内容を専用システムへ入力、お客様へ報告していただきます。 (1コールの対応処理時間は、2~3分程度)</p> <p>マルチテナント(複数の契約企業様を担当する)形式です。 (受電業務のみ)</p>
勤務地	全国(在宅)
勤務時間	<p>土日・祝日を除く平日のシフト制(1シフト3時間)</p> <p>1.09:00~12:00 2.12:00~15:00 3.15:00~18:00</p> <p>全時間帯お仕事可能な方を優先致します。 シフトは固定制ではありません(1ヶ月ごとにシフト作成)</p>
給料	<p>曜日・時間帯によってコール数に波があるため、対応コール数に関係なく、報酬をお支払いします。 (業務習熟度・担当お客様数により、報酬見直しあり)</p> <p>1シフト3時間:2,000円</p> <p>例:1日1シフト(3時間)、週3日、月12シフトの場合 月24,000円 1日1シフト(3時間)、週5日、月20シフトの場合 月40,000円</p>
待遇	電話回線(IP電話)・電話ソフトウェア・ヘッドセットを無償貸与 お仕事を開始する際の費用負担は、ヘッドセットの送料のみです(一定の条件あり)
休み	土日・祝日、夏季(お盆)及び年末年始休暇
資格	<p>次のいずれかの業務経験者</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務職等で企業の電話対応経験者 ・コールセンターでのオペレーター経験者 <p>次の環境の準備ができる方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ご自宅に静かな環境を用意できること。 ・インターネット回線があること(有線で接続可能であること) ・業務で使用するソフトウェアをパソコンへ導入できること。 ・マニュアルに従い、ソフトウェアのインストール及び設定ができる知識があること。 <p>回線品質等の状況により、お仕事をお願いできない場合があります。</p>
採用人数	1名
応募するには	<p>(【求人Free】の応募エントリーが必要です) エントリーシートに必要事項を入力し応募してください。 (ご住所は市町村名までで結構です)</p> <p>エントリー後、まずはメールにてご連絡、その後お電話でのご連絡となります。 (ご質問等は、メールにてお願い致します)</p>
面接日	随時(メール及びお電話での面接となります)
採用担当者	スサ
担当者から一言	<p>IP電話(パソコン)を使った在宅コールセンター(電話秘書)のお仕事(受電のみ)です。</p> <p>マルチテナント(複数の契約企業様を担当する)のため、臨機応変な対応・気遣いができる方、人とお話することが好きな方をお待ちしております。</p>
連絡先	03-4405-8322 03-4405-8322

【企業情報】

企業名	TK&K株式会社
業種	電話秘書代行サービス
企業形態	株式会社
代表者	諏佐貴紀 最高経営責任者
立年月	2012年 4月

資本金	1000万円
従業員数	3名 アルバイト、パート含む
所在地	〒153-0065 東京都目黒区中町1-25-25
連絡先	03-4405-8322
ホームページ	https://jream.tokyo/
交通アクセス	

出力:2025/06/15(日) 11:25:02