

大田区 | 事務・オフィスワーク | アルバイト

## 株式会社Arch



## 業務拡大につき事務スタッフ募集!未経験可

レンタカー陸送の会社で、現在は内勤2名でやっています。  
業務拡大につき内勤事務ができる仲間を募集します。  
会社やサービスの成長を支える『縁の下の力持ち』としての役割を担ってください。

## 【募集内容】

仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>PCによるテキスト入力、データ入力作業</li> <li>請求書、業務委託費などの書類作成、発送業務、ファイリング業務</li> <li>電話受付事務</li> <li>経理業務(人事労務関連の補助)</li> <li>その他管理業務全般</li> </ul>
勤務地	東京都大田区本羽田1-1-7 TGR Part2 201
勤務時間	<p>週2日以上、1日4時間以上</p> <p>【勤務時間】 9:00 ~ 18:00(昼休憩/1時間) 上記時間内で週2日 ~ /1日4時間 ~</p> <p>シフト例 ・ 10:00 ~ 14:00 ・ 10:00 ~ 17:00 等</p> <p>「子どもを見送ってから出勤」 「夕飯の支度があるので17時まで」等 プライベートに合わせてシフト提出OK</p> <p>【歓迎】 10:00 ~ 13:00 14:00 ~ 17:00 上記いずれかの時間を含んで勤務できる方</p>
給料	<p>時給1400円 ~ + 交通費</p> <p>昇給あり</p> <p>支払方法:月1回</p> <p>交通費:別途一部支給 上限3万円/月</p>
待遇	<ul style="list-style-type: none"> <li>交通費(規定有り)</li> <li>時間外手当(全額支給)</li> <li>資格取得支援、受験料補助</li> <li>講座、セミナー参加費補助</li> <li>オフィスカジュアル、私服勤務OK</li> </ul>
休み	<ul style="list-style-type: none"> <li>有給休暇</li> <li>夏季休暇</li> <li>年末年始休暇</li> <li>慶弔休暇</li> <li>産休、育休</li> </ul>
資格	<p>学歴不問 Word・Excelの使用経験がある方 &lt;こんな方は特に大歓迎!&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>経理、人事労務、経営企画いずれかの経験</li> <li>一般事務、総務事務いずれかの経験</li> </ul> <p>&lt;こんな方に特にオススメ!&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>事務作業だけじゃ物足りない</li> <li>効率よく仕事を進めたい</li> <li>仕事も家庭も欲張りしたい</li> </ul>
採用人数	2名
応募するには	<p>(【求人Free】の応募エントリーが必要です) 採用までの流れ</p> <p>書類選考 (選考期間:応募から7日未満)</p> <p>一次面談</p> <p>二次面談(ない場合もあります)</p>

	採用!
面接日	求職者様のご都合よいお日にちを基に調整
採用担当者	山田
担当者から一言	未経験の方やブランクがある方でも気軽にご応募いただければと思います。 ご不明な点等ございましたらお気軽にお問合せ下さい。
連絡先	0366663960 0366663960

【企業情報】

企業名	株式会社Arch
業種	レンタカー回送業務
企業形態	株式会社
代表者	山田翼 最高経営責任者
立年月	2016年 2月
資本金	100万円
従業員数	35名 アルバイト、パート含む
所在地	〒144-0044 東京都大田区本羽田1-1-7
連絡先	0366663960
ホームページ	
交通アクセス	

出力:2024/03/04(月) 12:57:15