

渋谷区 | 事務・オフィスワーク | アルバイト

合同会社OZORAJAPAN

一般事務員

請求書、納品書、領収書など書類整理
役所への申請書類作成など

【募集内容】

仕事内容	請求書、納品書、領収書など書類整理 役所への申請書類作成など
勤務地	渋谷
勤務時間	9時から17時までの間3時間以上勤務 週3日から4日勤務できる方
給料	時給1400円から 経験、資格内容などにより考慮する
待遇	交通費用全額支給
休み	シフト制により自由な休日設定可能
資格	事務経験者優遇、簡単なPC操作(ワード・エクセル)が可能な方
採用人数	1名
応募するには	(【求人Free】の応募エントリーが必要です) 応募エントリーからお気軽にお応募して下さい 当方より面接のご連絡させていただきます
面接日	随時行います 採用決定次第終了します
採用担当者	くわやま
担当者からひと言	随時行います 採用決定次第終了します
連絡先	0463205892 0463205892

【企業情報】

企業名	合同会社OZORAJAPAN
業種	飲食業
企業形態	その他
代表者	SRIASTUTI 最高経営責任者
立年月	2018年 2月
資本金	100万円
従業員数	30名 アルバイト、パート含む
所在地	〒150-0042 東京都渋谷区宇田川町13-16
連絡先	0463205892
ホームページ	
交通アクセス	