大阪市 ┆ 総務・経理・人事 ┆ 主婦パート

株式会社テクニー大阪

駅チカ通勤ラクラク 経理事務パートさん募集!時給1300円～

パソコンを使って売掛・買掛管理や書類作成、データ入力を担当していただきます。一般事務や来客・電話対応も含まれます。事務経験者も大歓迎です。働きやすい職場で和やかな雰囲気の中、スキルを活かしながら成長できるチャンスです。興味がある方、お気軽にご応募ください。

【募集内容】

仕事内容	【経理スタッフ】 ・納品書、請求書作成管理 ・社内文書の管理 ・パソコンを使用したデータ入力、資料作成 ・電話対応 ・来客対応 ・一般事務
勤務地	大阪府大阪市西区土佐堀
勤務時間	10:00～17:00 週5日 ※勤務日数と勤務時間は応相談
給料	時給1400円 ※能力に応じて昇給あり
待遇	交通費実費支給(上限あり) 試用期間3ヶ月(時給1400円) 社員登用あり ※雇用保険、労災あり
休み	土日祝休み 夏季冬季休暇あり
資格	経理実務経験 ・ワードやエクセルの基本操作 ・パソコンの基本的操作
採用人数	1名
応募するには	(【求人Free】 の応募エントリーが必要です) 応募→面接→合否判定
面接日	随時開催
採用担当者	仲辻誠
担当者からひと言	一緒に働いてみませんか?
連絡先	06-6448-8900　06-6448-8900

【企業情報】

企業名	株式会社テクニー大阪
業種	アパレル、その他
企業形態	株式会社
代表者	仲辻誠　※最高経営責任者
立年月	1997年 3月
資本金	1000万円
従業員数	6名　※アルバイト、パート含む
所在地	〒550-0001 大阪府大阪市西区土佐堀1丁目6-20
連絡先	06-6448-8900　06-6448-7878
ホームページ	https://www.techny-osaka.co.jp/
交通アクセス	大阪府大阪市西区土佐堀 大阪メトロ四つ橋線:肥後橋駅　徒歩7分