

新宿区 | 事務・オフィスワーク | 正社員

## 株式会社BeFront

**BeFront****未経験OK!「手に職つける」事にこだわった人材専門のスタートアップ企業**

真ん中を歩け。  
 この世にうまい話はない、うまい儲け話なんかない。  
 いつか、いつかって待ってても永遠にこない。  
 自分で掴むしかない、自分を信じてやり続けるしかない。  
 才能とはやり続けられること、君の人生の物語の主人公は君でしかない。  
 君は唯一無二なんだ、君にしかできないことがきっとある。  
 君の力で世の中を変えてみよう。  
 小手先で生きるな、焦るな、慌てるな、諦めるな。  
 道の真ん中をしっかりと歩こう。

## 【募集内容】

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 仕事内容   | <p>事務やスタッフ育成などを中心に、適性・希望に応じて多彩なキャリアを描ける職種になります(顧客先業務の担当も可能です)。</p> <p>営業:クライアントの商品をユーザーに提案するお仕事<br/>         人事:自社社員の採用・教育を担うお仕事<br/>         事務:当社運営のバックオフィス業務<br/>         人材コーディネーター:自社社員とクライアント様との仕事の調整・フォローを行うお仕事<br/>         顧客先業務:低圧・高圧ガス機器が設置されている現場に出向き、メンテナンスを行うお仕事</p> <p>これらの中から、自分にはどんな仕事が合うのか。試してみながら「ちょっと違ったな」と感じたときにはジョブチェンジをし、「これだ」というお仕事が見つかったら、そのお仕事を極め、キャリアアップに挑戦していきましょう!</p> <p>私たちが全力であなたのスタートと成長をサポートします!</p> <p>【入社後のスタートについて】<br/>         採用や人材育成、事務などのバックオフィスに関わっていく為に、まずは当社が取引を行っている顧客先の業務体験からスタートし、事業の流れを理解するところから始めていきます。本部メンバーと現場メンバーのサポートを受けつつ、徐々に仕事を覚えていただけたらと思います(適性や希望を加味して決定します)。<br/>         仕事に慣れてきたら、あなたの希望を聞きながら、採用実務や総務、事業企画など多様な業務に関わって頂ければと考えています。あなたのキャリアアップを第一に動ければと思っていますので、まずは興味のある業務を遠慮なく教えてください!!<br/>         ビジネスマナーや業務に必要な知識は、入社後のスタートアップ研修で教えていきますので、未経験の方でも安心してスタートできます!</p> |
| 勤務地    | 東京本社、または東京都・埼玉県・千葉県・神奈川県各拠点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 勤務時間   | <p>1日実働8時間(シフト制)</p> <p>休憩1時間</p> <p>残業はほとんどありません</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 給料     | <p>月給21万円以上<br/>         (固定残業代15,043円含む)</p> <p>固定残業代10時間分15,043円、時間超過分は追加支給</p> <p>初年度想定年収:300~350万円</p> <p>前職給・経験・能力など最大限考慮します。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 待遇     | <p>試用期間3ヶ月、その間の雇用条件変更なし</p> <p>社会保険完備(健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険)</p> <p>交通費支給(月上限3万円)</p> <p>時間外勤務手当</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 休み     | <p>完全週休2日 シフト制/月8日~10日</p> <p>慶弔休暇</p> <p>産前産後休暇</p> <p>有給休暇</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 資格     | <p>高校卒以上 普通自動車運転免許(AT限定可)</p> <p>第二新卒・未経験歓迎!</p> <p>【求める人材】<br/>         ゼロから新しいキャリアを築いていきたい方<br/>         スタートアップ環境に挑戦したい方<br/>         人事や事務、採用関連の経験の無い方もゼロから育てていきますので、安心してください!!</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 採用人数   | 10名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 応募するには | <p>(【求人Free】の応募エントリーが必要です)</p> <p>当サイトより応募</p> <p>↓</p> <p>エントリーシート選考</p> <p>なるべく多くの方とお会いしたいと思います</p> <p>↓</p> <p>一次面接</p> <p>遠方の方はWeb面談も可能です</p> <p>↓</p> <p>二次面接</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | ご来社いただき、役員の方々と行います<br>↓<br>内定<br>入社月は相談に応じます                                                                                                                                                                                                     |
| 面接日     | 随時お伝えします                                                                                                                                                                                                                                         |
| 採用担当者   | 呉純也                                                                                                                                                                                                                                              |
| 担当者から一言 | 社会人としての市場価値を高めていけるように、研修環境も整備しています。<br>今回入社いただく方にも、研修を受けていただいてから、顧客先に派遣するメンバーの採用や育成、事務など、適性に応じてお任せしていきます。<br>人材業界経験の無い方や、バックオフィス経験の無い方も基礎から教えていきますので、ご安心ください!!<br>「新しい環境で挑戦したい」そんな単純な気持ちで問題ありません!<br>面接では当社についても詳しくご説明しますので、まずはお会いするところから始めませんか? |
| 連絡先     | 03-6273-1145 03-6273-1145 090-6128-2951                                                                                                                                                                                                          |

【企業情報】

|        |                                                               |
|--------|---------------------------------------------------------------|
| 企業名    | 株式会社BeFront                                                   |
| 業種     | 人材派遣会社                                                        |
| 企業形態   | 株式会社                                                          |
| 代表者    | 桜井克利 最高経営責任者                                                  |
| 立年月    | 2022年 8月                                                      |
| 資本金    | 3000万円                                                        |
| 従業員数   | 10名 アルバイト、パート含む                                               |
| 所在地    | 〒162-0065 東京都新宿区住吉町1-19 サトクラ曙橋ビル3F                            |
| 連絡先    | 03-6273-1145                                                  |
| ホームページ | <a href="https://be-front.co.jp/">https://be-front.co.jp/</a> |
| 交通アクセス | 東京本社:都営新宿線曙橋駅から徒歩1分                                           |

出力:2025/06/14 (土) 23:23:53