

千代田区 | 事務・オフィスワーク | 正社員

株式会社フェローシップ



【未経験歓迎!IT事務】キャリアアップ支援×高収入!月収30万円可/年休123日

＼未経験からでも安心!経験者は更なるキャリアアップへ/
未経験でも「ITスキルを身につけたい!」という気持ちがあれば大歓迎!
キャリアアップのための 資格取得支援×充実の研修制度
で、あなたの成長を全力サポートします!

【募集内容】

仕事内容	<p>IT事務として、大手企業のプロジェクト先でITサポート業務をお任せします! 未経験の方はPCの初期設定やデータ入力からスタートし、 経験者の方はより専門的な業務やマネジメントにも挑戦できます。</p> <p> 具体的な業務例 ヘルプデスク業務(社内のPCトラブル対応、アカウント管理) ITサポート(メール・電話・チャットでの問い合わせ対応) PC・モバイル機器の設定・管理(キッティング・初期化) データ入力・管理(Excelを活用したデータ整理・集計) 書類作成(マニュアル・手順書の作成) DX推進サポート(AI・RPA・VBAなどの業務効率化ツール活用)</p> <p>＼経験者はこんな業務も!／</p>
勤務地	プロジェクト決定後、東京都内・神奈川県を中心とした首都圏のプロジェクト先に常駐
勤務時間	<p>9:00～18:00(実働8時間) クライアント先により、勤務時間が異なります。</p> <p>＼残業は月平均5時間以下/ プライベートの時間も大事にできます!</p>
給料	<p>＼待機期間中も満額支給します!/ 【未経験者】 月給25万3100円以上+各種手当 未経験でも30万円以上の給与提示実績有</p> <p>【経験者】 月給30万円～47万3750円以上+各種手当</p> <p>上記には固定残業代(月30時間分/4万8100円以上)を含みます。 将来的に上位等級(マネージャークラス)になった際は、 固定残業代(月45時間分/7万3300円以上)を含む給与になります。 超過分の残業手当は別途支給します。 経験・能力を考慮の上決定します。</p>
待遇	<p>昇給/給与改定 年2回(6月・12月) 各種社会保険完備(雇用・労災・健康・厚生年金) 交通費(月3万円まで) 時間外手当(超過分支給) 企業型確定拠出年金(401K) 研修制度 定期フォローアップ面談 定期健康診断 インフルエンザ予防接種 各種社員交流イベント 副業OK オフィス内禁煙・分煙</p> <p>＼資格取得支援制度が充実/ ITパスポートやMOS資格など、300以上の取得推奨資格を定めている当社。受験費用を全額負担しています!</p> <p>目指せる資格 ・ITパスポート ・MOS資格 ・アドビ認定プロフェッショナル ・Webクリエイター能力認定試験 ・ウェブデザイン技能検定 ・Webディレクション試験 ・ネットマーケティング検定 ・Google アナリティクス個人認定資格(GAIQ) ・Google AdWords認定資格 ・SEO検定 ・HTML5プロフェッショナル認定試験 など、対象資格は随時更新!</p>
休み	【年間休日120日以上】

	<p>完全週休2日制(土・日) 祝日 GW休日 夏季休日(8/14～8/16 カレンダーにより変動) 年末年始休日(12/30～1/3 プロジェクト先のカレンダーに準ずる) 有給休暇 長期・連続休暇(5以上の連休も取得可能) 産前・産後休暇(男女ともに取得実績あり) 育児休暇(男女ともに取得実績あり)</p> <p>\プライベートを満喫する先輩が多数! 例えば...仕事の終わりにこんな過ごし方もできます。 英語や中国語、韓国語の勉強 アニメやゲーム、映画、韓流ドラマ鑑賞 野球やサッカーでリフレッシュ アパレルブランドで買い物 犬や猫などペットとゆったりリラックス など!</p>
資格	<p>未経験OK!学歴不問! 基本的なPC操作(Word・Excel・メール送受信) ITに興味があり、学ぶ意欲がある方</p> <p>\以下のような経験は活かせます! ヘルプデスク・コールセンター・カスタマーサポート経験 Excel関数(VLOOKUP、ピボットテーブルなど) ITパスポートや基本情報技術者などの資格</p>
採用人数	100名
応募するには	<p>STEP1 経歴書による書類選考 STEP2 面接1～2回+適性検査 1次:採用担当 2次:事業部長 STEP3 内定</p>
面接日	調整の上、決定
採用担当者	採用担当
担当者から一言	<p>柔軟な対応を心がけています! ご応募から内定まで2週間以内を予定。ご応募から1ヶ月以内の入社が可能です。 入社時期はご希望を考慮して決定します。お気軽にご相談ください。 面接は基本的にWebで実施します。 在職中の方は平日18時以降の面接も可能です。</p> <p><面接日程の調整もお気軽にご相談ください!> 日程の変更をご希望の際は、可能な限り、前日までにご連絡いただけますと幸いです。もし「当日に体調が悪くなってしまった」「急用が入ってしまった」という場合は、遠慮せずご連絡ください。改めて面接の日程を決めさせていただきます。</p> <p><面接は服装自由です!リラックスしてお越しください!> 面接はお互いを知る場にしたいと思っていますので、ぜひリラックスしてお越しください。「実際の働き方は?」「教育体制について詳しく知りたい」といった質問にもお答えします。遠慮なくご相談ください。</p>
連絡先	0368111404 0368111404

【企業情報】

企業名	株式会社フェローシップ
業種	人材派遣・人材紹介
企業形態	株式会社
代表者	小山剛生 最高経営責任者
立年月	2004年 8月
資本金	5210万円
従業員数	1000名 アルバイト、パート含む
所在地	〒100-0011 東京都千代田区内幸町2-2-3 日比谷国際ビル3F
連絡先	0368111404
ホームページ	http://www.f-ship.jp/
交通アクセス	<p>【本社】 JR各線「東京駅」丸の内南口より徒歩9分 JR各線「有楽町駅」国際フォーラム口より徒歩5分 東京メトロ有楽町線「有楽町駅」D2、D3、D4、D5、D6各出口より徒歩3分 都営地下鉄三田線「日比谷駅」B3、B4各出口より徒歩1分 東京メトロ日比谷線「日比谷駅」A2出口より徒歩5分 東京メトロ千代田線「二重橋前駅」B5、B7各出口より徒歩2分</p> <p>「日比谷駅」「二重橋前駅」「有楽町駅」地下鉄出口からは、それぞれ直結です。</p>