台東区 ┆ 総務・経理・人事 ┆ 正社員

株式会社EDIX

IT会社での総務・人事のお仕事

SES事業及び職業訓練校を運営している当社にて、総務人事部のお仕事をお任せします。

「興味がある」「やってみたい」というやる気だけでもokです。
ただ、業務が多岐にわたるので、協調性があり柔軟な方がこのお仕事に向いています。

【募集内容】

仕事内容	SES事業及び職業訓練校を運営している当社の総務人事部にて、下記のお仕事をお任せします。 備品管理 電話応対 来客対応 入退社対応 採用対応 契約書類対応 請求書対応 社内イベント運営 衛生委員会運営 就業規則改定 資産管理 管理規程策定 ライセンス管理 助成金対応 庶務など これだけ見るとたくさんあって、難しそうに見えると思いますが、できるところからお任せしますのでご安心ください。
勤務地	東京都台東区東上野3-35-9
勤務時間	09:00～17:30 実働7時間45分(休憩45分) 業務都合による出社時間調整可
給料	月給 230，000円 ～ 300，000円 (※想定年収 3，200，000円 ～ 4，200，000円) ※経験・能力等を考慮の上、加給・優遇いたします。 ※残業代は1分単位で全額支給します。 ※入社後3か月は試用期間となります。(条件変更なし) 賞与年2回 昇給年2回
待遇	◇ 雇用保険 ◇ 厚生年金 ◇ 健康保険 ◇ 労災保険 ◇ 交通費支給あり(上限30，000円) ◇ 資格取得支援・手当あり ◇ フリードリンクあり(コーヒー・紅茶・緑茶・麦茶・スープなど) ◇ 社内にダーツ台設置
休み	完全週休2日制(土・日) ◇ 年間休日120日以上 ◇ 年次有給休暇(入社半年後に10日付与) ◇ 年末年始休暇(4日間) ◇ 夏季休暇(3日間) ◇ 慶弔休暇 ◇ 出産・育児休暇 ※取得実績あり ◇ 子の看護・介護休暇
資格	学歴不問 / 未経験OK <必須スキル・経験> 下記いずれかにあてはまる方 ・業界問わず総務人事の経験をお持ちの方もしくは挑戦したい方 ・コミュニケーション能力に自信のある方 ・多様な部門と関わりながら業務遂行をしたことがある方 <歓迎スキル・経験> ・IT業界での勤務経験 ・衛生管理者有資格者 ・コーポレート業務、バックオフィス業務の知識や業務経験 ・Officeソフト(PowerPoint/Excel/Word)を用いた社内外向け資料の作成経験 ・Teams、チャットワークなど、テキストコミュニケーションに慣れている

	<求める人物像> ・幅広い業務に対して、好奇心をもって前向きに取り組むことができる方 ・相手の立場に立って物事を考えられる方 ・常に周りを意識し、先回りしてサポートできる気配り上手な方 ・マルチタスクが得意な方
採用人数	1名
応募するには	(【求人Free】 の応募エントリーが必要です) 応募→書類選考→面接(1～2回)→内定 ※オンラインでの面接は不可
面接日	平日10:00-15:00
採用担当者	総務人事部採用担当
担当者からひと言	社員はエンジニアが多いので、男女比は男性の方が多い(3:1)ですが、総務人事部を含めた内勤チーム(現在4名)は女性のみです。 基本的には黙々と仕事をしますが、各々お菓子を食べたり、たまには雑談したり、堅苦しい雰囲気はございません。 対面及びテキストコミュニケーションに自信のある方は大歓迎です。 少しでもご興味をお持ちの方はぜひご応募ください。皆様のご応募お待ちしております!
連絡先	03-5812-4614　03-5812-4614

【企業情報】

企業名	株式会社EDIX
業種	情報通信業
企業形態	株式会社
代表者	代表取締役吉岡悠一　※最高経営責任者
立年月	2006年 7月
資本金	3000万円
従業員数	54名　※アルバイト、パート含む
所在地	〒110-0015 東京都台東区東上野3-35-9 本池田ビル3F
連絡先	03-5812-4614
ホームページ	
交通アクセス	最寄駅 各線上野駅より徒歩5分 東京メトロ稲荷町駅より徒歩3分

出力:2025/07/05（土） 01:47:53