大阪市 ┆ 事務・オフィスワーク ┆ 正社員

SuccessMotion株式会社

成長企業でキャリアUPを目指そう!【営業事務】 年休130日以上

大手企業をはじめとした約1200社と取引し、WEBマーケティングからプロモーション、新規事業支援まで、幅広い領域で事業コンサルティングを行っている私たち。

また公的支援制度活用コンサルティングは、3000種類以上ある補助金・助成金の中からお客様のニーズに合わせた活用法を見つけて申請～受給までのプロセスをサポート。そこで今回はクライアントとのやり取りや事務作業を担う、新たな仲間を募集します!

【募集内容】

仕事内容	【裁量大!幅広いバックオフィス業務に挑戦できる!】座学研修+OJTからスタート⇒書類のお預かり&確認などからお任せ ◎先輩とのチーム制だから安心 具体的には 【どんな仕事?】 クライアントが公的な補助金・助成金を得るために さまざまなサポートを行う営業事務を担当。 【主な業務は?】 ◆決算書など申請に必要な書類のお預かり ◆申請に必要な条件をクリアしているのかを確認 ◆お客様や士業の先生と打合せ └オンラインツール(zoom)を使用　など
勤務地	大阪府大阪市北区菅原町2-14 103ビル 7F
勤務時間	フレックスタイム制 標準労働時間:8時間 コアタイム10:00~16:00
給料	月給25万円～+諸手当+賞与(年2回) ※あくまで最低保証額です。年齢、経験、能力を考慮の上、優遇します ※試用期間3ヵ月あり(条件は変わりません) ※賞与は業績により変動いたします
待遇	社会保険制度完備 各種研修制度 スキルアップ支援制度(スクールの受講を支援) コーヒーメーカー完備 オフィスグリコ 社員旅行 　※2024年度実績(宮古島) 社員レクリエーション 　※4月はお花見を実施! 　※社員主導で計画しています! 資格取得支援制度 資格の勉強のための資料や参考書の購入、スクールの学費など、資格に関する費用は全額会社がサポートしています。
休み	年間休日130日以上 完全週休2日制(土日) 祝日 GW休暇 年末年始(11日)※2024年度実績 夏季休暇(3日) 有給休暇(取りやすい環境です!) 誕生日休暇(社員全員が取得しています!) ファミリー休暇(社員全員が取得しています!)※家族の誕生日が土日祝になる場合は、その前後の平日にお休みすることが可能 産前産後休暇・育児休暇(実績あり!) 介護・看護休暇
資格	Word・Excel・PowerPointが基本的に使える方大歓迎!
採用人数	2名
応募するには	(【求人Free】 の応募エントリーが必要です) STEP1 ▼書類選考 お送りいただいた応募データをもとに書類選考いたします。 STEP2 ▼面接 1回～2回を予定しております。 ※2回の場合、1次はWEB面接相談可能! STEP3

	▼内定 入社日はご相談に応じます。
面接日	メールやお電話にて随時開催しております。
採用担当者	山田大貴
担当者からひと言	仕事を“ 前のめり ”で楽しみたい方にぴったりです。 業務の進め方にアイデアを発揮したり、理想のキャリアップを目指すなど自分らしい活躍を実現できる会社です。あなたの「やってみたい」「こうなりたい」を叶えてください!
連絡先	0668091444　0668091444

【企業情報】

企業名	SuccessMotion株式会社
業種	助成金・補助金サポート事業
企業形態	株式会社
代表者	杉本 和人　※最高経営責任者
立年月	2019年 5月
資本金	900万円
従業員数	7名　※アルバイト、パート含む
所在地	〒530-0046 大阪府大阪市北区菅原町2-14 103ビル 7F
連絡先	0668091444
ホームページ	
交通アクセス	・JR東西線「大阪天満宮」駅より徒歩7分 ・大阪メトロ堺筋線・谷町線「南森町」駅より徒歩7分 ・京阪・大阪メトロ堺筋線「北浜」駅より徒歩6分 ・京阪・大阪メトロ谷町線「天満橋」駅より徒歩8分

出力:2025/06/14（土） 22:22:35