

川崎市 | 総務・経理・人事 | 正社員

株式会社ダヴィンチ



撮影用美術制作の会社です 総務・経理事務スタッフ募集

主にCMやMV等広告の撮影用美術制作(セットデザイン・大道具・小道具・特殊造形・模型・塗装など)を行っている会社です。また、展示会やイベントなどのディスプレイ制作、撮影用小道具の貸出も行っています。

事務職の募集なので直接製作に携わることはありませんが、日々様々なモノづくりを見ることができる面白い職場です。

【募集内容】

仕事内容	事務 1名 ・社内一般事務(総務・経理) ・電話や来客への対応、日々の伝票などのデータ入力、経費精算、勤怠管理、各種行政手続き、システム・社内機器の管理、備品・消耗品の管理や補充など社内のバックオフィス業務全般に関わる仕事です。 デスクワーク中心ですが、社内外の方とコミュニケーションを取って会社全体をサポートする重要なポジションです。
勤務地	本社所在地
勤務時間	平日 9:30~18:00 土曜日 9:30~16:00 休憩時間 12:00~13:00、15:00~15:30
給料	245,000円(未経験)~345,000円(経験によって相談)
待遇	交通費全額支給 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険加入 子ども手当有 長期休暇取得可 育児休暇・介護休暇・慶弔休暇取得可 昇給:年1回 決算賞与:年1回
休み	日曜・祝日 年間休日:105日(取得目安:月7~8日程度+年末年始休暇・夏季休暇など) 有給休暇:入社6ヶ月後から付与
資格	・高校卒業資格以上 ・未経験者歓迎 ・PCがある程度使える方(主にExcelの操作) ・経理経験者大歓迎!
採用人数	1名
応募するには	(【求人Free】の応募エントリーが必要です) 「求人free」の応募エントリーに入力の上、直接弊社まで電話にてご連絡ください。
面接日	随時(希望日を複数ご連絡ください。日程調整して面接日をお知らせします。)
採用担当者	池部・江森
担当者から一言	「仕事は楽しく」がモットーです。 人とのコミュニケーションが苦にならない方、新しいことを調べて整理するのが好きな方に向いている職場です。 総務・経理事務を募集中ですが、同時にレンタル業務スタッフも募集しています。 (仕事内容:貸出小道具のメンテナンスや梱包・倉庫整理・都内近郊への配送・レンタルへの問い合わせ対応等) ご質問等、お気軽にお問い合わせください。
連絡先	044-935-0115 044-935-0115

【企業情報】

企業名	株式会社ダヴィンチ
業種	撮影用美術制作
企業形態	株式会社
代表者	池部隆二郎 最高経営責任者
立年月	1993年 9月
資本金	1486万円
従業員数	28名 アルバイト、パート含む
所在地	〒214-0021 神奈川県川崎市多摩区宿河原5-30-11
連絡先	044-935-0115 044-935-0118
ホームページ	https://davinci-e.com/
交通アクセス	JR南武線「宿河原駅」・「久地駅」から徒歩10分