

札幌市 | 事務・オフィスワーク | 派遣・契約社員

株式会社ディーソル

一般事務・営業事務スタッフ募集

一般事務・営業事務スタッフ募集

当社は印刷物の受注販売やヘルス事業、POSレジシステムの開発・販売等幅広い分野の事業を行っております。
様々な業種の経験ができるのも弊社のメリットのひとつです。
そのような環境ですのやりたいたいと思ったことにチャレンジすることができます!!

あなたにはまずは事務作業をメインに担当していただきたいと考えています。
出来ることから少しずつお願いしていきますので、安心して業務に取り組んで下さい。

少人数ですので人間関係の煩わしさはなく、マイペースで仕事を進められますよ。
働きやすい環境をあなたと作り上げていきたいと考えています。
残業もほとんどありませんので、プライベートの時間も充実させることができます。
もちろん転勤もありません。

【募集内容】

仕事内容	日時処理:電話・メール・FAXでの顧客からの注文をパソコンにて在庫確認及び出荷指示や仕入先への出荷指示作業を行っていただきます。 月次処理:請求書発行処理。 その他:民間・自治体への電話・メール対応等の営業事務を行っていただきます。 丁寧に教えますので難しいお仕事はありません。
勤務地	北海道 札幌市厚別区下野幌テクノパーク 1-1-10-306
勤務時間	平日:9:00 ~ 18:00
給料	172,000円 ~ 255,000円
待遇	雇用 労災 健康 厚生 昇給 有給休暇 交通費支給(上限3万円)
休み	土日 祝 年末年始
資格	普通自動車免許(AT限定可) パソコン(ワード・エクセル)操作できる方。 提案書作成業務経験者優遇。 事務作業だけではなく幅広い業務をこなせる方歓迎。
採用人数	1名
応募するには	(【求人Free】の応募エントリーが必要です) 弊社宛に履歴書・職務経歴書を送付してください。 折り返し面接の日程をご連絡させていただきます。
面接日	随時実施
採用担当者	大島
担当者から一言	北海道営業所は現在1名ですが、今後はさらに増員予定です。 新事務所に移転し、新たな環境でこれから業務を拡大していくにあたり、初期メンバーから一緒に始めてみませんか? 1年未満での正社員登用もございます。 詳しくお話をさせていただきますので、あなたからのご応募・お問い合わせお待ちしております。
連絡先	03-3668-4361 03-3668-4361

【企業情報】

企業名	株式会社ディーソル
業種	ITソリューション
企業形態	株式会社
代表者	今村勇雄 最高経営責任者
立年月	1974年 1月
資本金	8000万円
従業員数	270名 アルバイト、パート含む
所在地	〒103-0013 東京都中央区日本橋人形町1-8-4 東商共同ビル
連絡先	03-3668-4361
ホームページ	https://www.d2sol.co.jp/
交通アクセス	新札幌駅よりJRバス テクノパーク停留所より徒歩1分 マイカー通勤につきましてはご相談ください。

