

港区 | 事務・オフィスワーク | 正社員

Xerotta.com



一般事務

私たちはウェブ制作会社です。また、制作技術を活用して独自のコンテンツを企画・管理しています。仕事を通じて共に成長できる総合事務職員を募集しています。私たちのオフィスの管理はシンプルで簡単な作業です。取扱説明書がありますので、パソコンが使えるれば簡単に簡単です。お申し込みをお待ちしております！

【募集内容】

仕事内容	仕事内容 私たちのオフィスの管理 <ul style="list-style-type: none"> ・ドキュメント作成 ・ファイリング ・データ入力・分析 ・伝票処理・整理 ・メール発送・仕分け ・設備管理・ご注文 ・電話/メールサポート ・カスタマーサポート(対面、WEB) 取扱説明書がありますので、パソコンが使えるればそれはシンプルで簡単な作業です。
勤務地	〒106-0044 東京都港区東麻布1-3-8タワーフロント神谷町8階
勤務時間	・勤務時間:9:00～18:00(休憩時間60分) ・残業時間:なし
給料	月給22万円～30万円
待遇	治療/福祉 <ul style="list-style-type: none"> ・試用期間3ヶ月 ・加入保険(雇用、労働災害、健康、福祉、財政形態)
休み	・祝日:土・日・祝日(週2日)、年末年始、夏休み ・育児休業の実績:あり
資格	<ul style="list-style-type: none"> ・中学卒業以上 ・コミュニケーション能力 ・一般サラリーマンの優遇措置 ・PC使用経験のある方への優遇
採用人数	1名
応募するには	(【求人Free】の応募エントリーが必要です) 応募から1週間以内に、xerottaのスタッフから電話またはメールが届き、面接のスケジュールが決まります。
面接日	月曜日から金曜日まで 10時-12:00時 14時-17
採用担当者	たくみやゆき
担当者からひと言	私たちはウェブ制作会社です。また、制作技術を活用して独自のコンテンツを企画・管理しています。仕事を通じて共に成長できる総合事務職員を募集しています。私たちのオフィスの管理はシンプルで簡単な作業です。取扱説明書がありますので、パソコンが使えるれば簡単に簡単です。お申し込みをお待ちしております！
連絡先	03-6264-3408 03-6264-3408 07044866949

【企業情報】

企業名	Xerotta.com
業種	IT
企業形態	株式会社
代表者	たくみやゆき 最高経営責任者
立年月	2013年 9月
資本金	1000万円
従業員数	30名 アルバイト、パート含む
所在地	〒106-0044 東京都港区東麻布1-3-8タワーフロント神谷町8階
連絡先	03-6264-3408 03-6264-3409
ホームページ	https://www.xerotta.com/company/
交通アクセス	