

町田市 | 事務・オフィスワーク | アルバイト

株式会社リ・スタート

【営業アシスタント】電話対応やデータ入力中心の事務をこなすメンバー募集!

設立2年目、平均年齢20代の勢いのある会社です!
まだ人数も少ない会社なので、役職やポジション関係なくフラットな雰囲気です。

代表は業界トップレベルの営業スキルを保有しており、どんどん契約を結んでいます。
そのスピード感と一緒に奔走してくれるメンバーを求めています!

【募集内容】

仕事内容	・インターネット回線の契約申し込み者への電話対応 ・Excel等を使用した事務作業全般 自社システムへの投入データを整理する作業をしていただきます。(難しい作業は特にありません)
勤務地	東京都町田市森野6-359 横山第2ビル 2-A
勤務時間	12:00 ~ 20:00(うち休憩1時間)
給料	時給1,500円 ~
待遇	交通費支給(上限10,000円/月)
休み	土日(完全週休二日制) 祝日は営業日なので出勤となります。
資格	【必須】 特になし。学歴不問。 【歓迎】 ・コールセンター等での電話対応経験 ・Excel等を使用したデータ入力経験 ・インターネット回線の契約に関する業務の経験 ・営業経験
採用人数	1名
応募するには	書類選考 面接(1回) 結果連絡
面接日	随時
採用担当者	座間和也
担当者から一言	設立2年目、平均年齢20代の若い会社です! 事務職としての募集ですが、あなたのやりたい事ぜひ教えてください!! いっしょに実現していきましょう。
連絡先	0428663979 0428663979

【企業情報】

企業名	株式会社リ・スタート
業種	インターネット回線のコンサルティング営業
企業形態	株式会社
代表者	座間和也 最高経営責任者
立年月	2020年 9月
資本金	300万円
従業員数	8名 アルバイト、パート含む
所在地	〒194-0022 東京都町田市森野6-359 横山第2ビル 2-A
連絡先	0428663979
ホームページ	
交通アクセス	